

## RMK heakorratööde sisestandard

Standardi eesmärgiks on vastavuses Eesti Standardikeskuse poolt välja antud kinnisvara korrashoiu standardiga EVS 807:2016 tagada RMK hoonestatud kinnisasjade välisterritooriumi ja sellel asuvate ehitiste puhtus, esteetiline vaadeldavus ning kasutajate rahulolu.

### 1. Heakorratööde üldine kirjeldus

#### 310 Kinnistu välisterritooriumi korrashoid

##### **311 Sõiduteede ja parklate heakord**

Minimaalne koristussagedus ja tööde kirjeldus	<b>7 korda nädalas hiljemalt kella 08.30-ks:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Talvel lumest, lõrtsist ja jääst puhastamine ning libedusetõrje teostamine (kasutada graniitkillustikku, teiste ainete/materjalide või töövõtete kasutamine tuleb kooskõlastada hoone vastutava isikuga). Libeduse- ja lumetõrjet tuleb teostada ka tööpäeva jooksul vastavalt ilmastikuoludele, et tagada objektil ohutu liikumine. Pideva lumesaju korral pideva lumekoristuse tagamine. Mehhaniseeritud lumekoristus alates 5cm paksuse lumekihi olemasolul. Lume äravedu vastavalt vajadusele.</li><li>• Pindade prahist, puulehtedest (sh puulehtede äravedu), porist jne. puhastamine.</li><li>• Kevadeti, pärast lume sulamist, territooriumi suurpuhastuse teostamine.</li><li>• Sademe- ja sulavee ärajuhtimine ning selleks vajalike rentslite ja kaevude puhastamine.</li><li>• Umbrohu- ja samblatõrje teostamine.</li><li>• Prügikastide ümbruse puhastamine ja avaliku kasutusega prügikastide tühjendamine ning puhastamine.</li><li>• Tuletõrje hüdrantide ümbruse ning nendeni viivate teede puhastamine.</li></ul>
Tulemus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Täidetud on kohaliku omavalitsuse heakorra eeskirja nõuded.</li><li>• Sõiduteed, parklad ja seal asuvad konteinerid, hüdrandid, rentslid, kaevud jne on lume- ja prahivabad.</li><li>• Tagatud inimeste ja autode ohutu liikumine ja parkimise võimalikkus igal ajal!</li></ul>

##### **312 Kõnniteede ja radade heakord**

Minimaalne koristussagedus ja tööde kirjeldus	<b>5 korda nädalas hiljemalt kella 08.30-ks:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Talvel lumest, lõrtsist ja jääst puhastamine ning libedusetõrje teostamine (kasutada graniitkillustikku, teiste ainete/materjalide või töövõtete kasutamine tuleb kooskõlastada hoone vastutava isikuga). Libeduse ja lumetõrjet tuleb teostada ka tööpäeva jooksul vastavalt</li></ul>
---	--

	<p>ilmastikuoludele, et tagada ohutu liikumine objektil. Pideva lumesaju korral pideva lumekoristuse tagamine. Mehhaniseeritud lumekoristus alates 5 cm paksuse lumekihi olemasolul. Lumi ära vedada vastavalt vajadusele.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pindade prahist, puulehtedest (sh puulehtede äravedu), porist jne. puhastamine</li> <li>• Kevadeti, pärast lume sulamist, territooriumi suurpuhastuse teostamine.</li> <li>• Sademe- ja sulavee ärajuhtimine ning selleks vajalike rentslite ja kaevude puhastamine.</li> <li>• Umbrohu- ja samblatõrje teostamine.</li> <li>• Vajadusel muru taastamine ja külvamine.</li> <li>• Prügikastide ümbruse koristamine ja avaliku kasutusega prügikastide tühjendamine ja puhastus.</li> <li>• Tuletõrje hüdrantide ümbruse ning nendeni viivate teede puhastamine.</li> </ul> <p>• Vajadusel lillekastidesse lillede istutamine. Lillepotid tuleb enne lillede istutamist korralikult ette valmistada. Nii kevad- kui suvelilledele tagada värske mulla kiht. Enne suvelillede istutamist eemaldada kevadlilled koos juurepalliga. Lillede ülesvõtmine ja istutamine peab toimuma sujuvalt. Pärast istutamist kasta taimi ettevaatlikult. Juurdunud lilli kastetakse vastavalt vajadusele. Lilli tuleb väetada nii tihti, et oleks tagatud taimede rikkalik õitsemine ja ühtlane areng. Regulaarselt eemaldada õitsenud õied, kollased lehed, umbrohi ja murdunud taimed. Vajadusel soetada ja täiendada lillepotte uute taimedega (samuti lepingu hinna sisene tegevus).</p>
Tulemus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Täidetud on kohaliku omavalitsuse heakorra eeskirja nõuded.</li> <li>• Kõnniteed, rajad ja seal asuvad konteinerid, hüdrandid, rentslid, kaevud jne on lume- ja prahivabad.</li> <li>• Tagatud inimeste ja autode ohutu liiklemise võimalikkus igal ajal!</li> <li>• Lillekastidesse on istutatud ja hooldatud sobilikud lilled, millega on tagatud esteetiline vaadeldavus.</li> </ul>

### 313 Parkmetsade ja haljasalade heakord

Minimaalne koristussagedus ja tööde kirjeldus	<p><b>1 kord nädalas hiljemalt esmaspäeva kella 08.30-ks:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objektile asuva haljastuse uuendamine, kastmine ja hooldamine.</li> <li>• Muru niitmine ja kastmine, vajadusel pinnase (sh muru) taastamine. Muru maksimaalne kõrgus kogu kasvuperioodil 100 mm.</li> <li>• Umbrohu- ja samblatõrje teostamine.</li> <li>• Lahtise prahi, maha kukkunud okste jne. koristamine.</li> <li>• Vajadusel istutada lillekastidesse lilled.</li> </ul> <p><b>1 kord aastas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ilupuude, -põõsaste ja hekkide pügamine.</li> <li>• Võsa lõikamine.</li> </ul>
Tulemus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Täidetud on kohaliku omavalitsuse heakorra eeskirja nõuded.</li> <li>• Parkmetsad ja haljasalad on esteetiliselt vaadeldavad, prahi vabad ja taimed on hooldatud neile sobilike meetoditega.</li> <li>• Lillekastidesse on istutatud sobilikud lilled, millega on tagatud esteetiline vaadeldavus.</li> </ul>

### 314 Looduslike metsaalade heakord

Minimaalne koristussagedus ja tööde kirjeldus	<b>1 kord nädalas hiljemalt esmaspäeva kella 08.00-ks:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lahtise prahi, maha kukkunud okste jne. koristamine.</li></ul> <b>1 kord aastas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kuivanud puude ja okste lõikamine ning koristamine.</li><li>• Vajadusel uute puude istutamine</li></ul>
Tulemus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Täidetud on kohaliku omavalitsuse heakorra eeskirja nõuded.</li><li>• Looduslikud metsaalad on esteetiliselt vaadeldavad, prahivabad ja taimed on hooldatud neile sobilike meetoditega.</li></ul>

### 315 Veekogude ja kaldaribade heakord

Minimaalne koristussagedus ja tööde kirjeldus	<b>1 kord nädalas hiljemalt kella 08.30-ks:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pindade ja seal asuvate elementide prahist, puulehtedest (sh puulehtede äravedu), porist jne. puhastamine.</li><li>• Vajadusel kaldaribade lumest, lõrtsist ja jääst puhastamine ning libedusetõrje teostamine.</li><li>• Kevadeti, pärast lume sulamist, territooriumi suurpuhastuse teostamine.</li></ul> <b>1 kord aastas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Võsa lõikamine.</li></ul>
Tulemus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Täidetud on kohaliku omavalitsuse heakorra eeskirja nõuded.</li><li>• Veekogu, kaldaribad ja seal asuvad elemendid on lume- ja prahivabad.</li></ul>

### 319 Kinnistu välisterritooriumi muu korrashoid

Minimaalne koristussagedus ja tööde kirjeldus	<b>Vastavalt vajadusele:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Krundi ja sellel paiknevate ehitiste eripärast tulenevalt lepitakse kokku täiendavates heakorratööde tegevustes ning määratletakse nende tulemused.</li></ul>
Tulemus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Täidetud on kohaliku omavalitsuse heakorra eeskirja nõuded.</li><li>• Tagatud on kinnistu puhtus.</li></ul>

### 320 Ehitiste välispiirete ja tarindite puhastamine

#### 321 Hoonete fassaadide puhastamine

Minimaalne sagedus ja tööde kirjeldus	<b>2 korda aastas või vastavalt vajadusele:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Graffiti või suuremamahuliste ilmastikuoludest põhjustatud kahjustuste kõrvaldamine.</li><li>• Vastavalt vajadusele lindude tekitatud mustuse ning ilmastikuoludest põhjustatud kahjustuste (tolm, pori, vihmast tingitud nired jne. puhastamine.</li></ul>
Tulemus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tagatud hoone fassaadi puhtus ja seeläbi esteetiline välimus.</li></ul>

### 322 Akende ja vitriinide pesemine

Minimaalne sagedus ja tööde kirjeldus	<b>2 korda aastas või vastavalt vajadusele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tööde teostamise perioodid on järgnevad: I periood märts/aprill/mai, II periood august/september/oktoober või eraldi kokkuleppel.</li> <li>• Pesu seest poolt teostatakse väljaspool kasutajate tööaega (E-R al.17:00 ja nädalavahetused), kui pole kokkulepitud teisiti.</li> <li>• Akende pesu ajal peab objektil viibima Teenuse osutaja poolne vastutav isik, kelle kontaktandmed on eelnevalt edastatud objektile vastutavale RMK töötajale (eesmärgiga tagada hoone kasutaja turvalisus ja tööde kvaliteet).</li> <li>• Hoone kõikide klaaspindade puhastamine, akende nii seest kui ka väljast pesemine, akende ees või vahel paiknevate võrede, trellide, samuti aknalengide ja -raamide ning -plekkide ja -laudade puhastamine. Paarisraamiga akende puhul kõikide külgede pesemine.</li> <li>• Ribikardinate puhastamine.</li> <li>• Vitriinide puhastamine vastavalt teenustele 331, 332.</li> </ul>
	<b>Kaks kalendripäeva:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pindade puhastamine (lindude tekitatud mustus jne) akende pesu plaaniliste aegade vahel.</li> </ul>
Tulemus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagatud akende, vitriinide ja nende juurde kuuluvate pindade puhtus. Kõik klaaspinnad on pleki- ja tolmuvabad.</li> </ul>

### 323 Katuste puhastamine

Minimaalne sagedus ja tööde kirjeldus	<b>2 korda aastas või vastavalt vajadusele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tööde teostamise perioodid on järgnevad: I periood märts/aprill, II periood september/oktoober.</li> <li>• Katuste, räästakastide, vihmaveerennide ning katuseelementide (trapid, lehtrid jne) lehtedest, okstest, samblast, taimedest jne. puhastamine,</li> <li>• Vastavalt vajadusele katuste ning katuseelementide (trapid, lehtrid jne) lumest ja jääst (sh purikatest) puhastamine.</li> <li>• Pindade (fassaad, tänav), mida katuse puhastamine mõjutab, koristamine.</li> </ul>
Tulemus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Täidetud on kohaliku omavalitsuse heakorra eeskirja nõuded.</li> <li>• Tagatud inimeste ja autode ohutu liiklemine ja parkimise võimalikkus igal ajal ja ennetatud talvisel perioodil tekkivat ohtu!</li> <li>• Tagatud töötavad vihmaveesüsteemid ning puhas katus igal ajal.</li> <li>• Peale katuste puhastamist on kõik pinnad (fassaad, tänav jne) lume- ja prahivaba.</li> </ul>

### 324 Hoonete fassaadide erielementide puhastamine

Minimaalne sagedus ja tööde kirjeldus	<b>1 kord nädalas või vastavalt vajadusele:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pisiplastika, karniiside, piirete, tahvlite, uksestide, postkastide, trepikäsipuude, väljas asuvate tuhatööside, välisuste sepiustuste jne graffitist, tolmust, lindude tekitatud mustusest ning ilmastiku oludest põhjustatud kahjustustest (tolm, pori, vihmast tingitud nired jne) puhastamine.</li></ul>
Tulemus	• Tagatud fassaadi erielementide puhtus.

### 325 Välistreppide süvapesu

Minimaalne sagedus ja tööde kirjeldus	<b>Vastavalt vajadusele:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Välistreppide ja seal asuvate elementide (avaliku kasutusega prügikastid) süvapesu.</li></ul>
Tulemus	• Tagatud välistreppide puhtus ja seeläbi esteetiline välimus.

### 329 Ehitise muude välispindade puhastamine

Minimaalne sagedus ja tööde kirjeldus	<b>Vastavalt vajadusele:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hoone nende pindade (puitterrassid, krundi väikevormid (pingid, puidust taiesed, puitpiirded)), mis eeldavad erinevat puhastustehnoloogia kasutamist või erilisi meetmeid seoses tööde korraldamisega, puhastamine.</li></ul>
Tulemus	• Tagatud ehitise muude välispindade puhtus.

### 330 Siseruumide koristus

#### 331 Põhiotstarbeliste ruumide puhastamine ja koristamine

Minimaalne koristussagedus ja tööde kirjeldus	<b>5 korda nädalas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Põrandapindade ja põrandakattematerjalide kuivalt, väheniiskelt, niiskelt või märjalt (eeldab kuivatamist) puhastamine, kasutades sobilikke ning ettenähtud koristusaineid, koristustarvikuid ja töövõtteid (puhastada tuleb ka restide, vaipade ja töötooli all olevate mattide alused).</li><li>• Ruumisiseste klaaspindade (sh vitriinkapid, klaasvaheseinad jne) ja peeglite puhastamine ning poleerimine.</li><li>• Riiulite (kõrgus kuni 180 cm), küttekehade, pistikupesade, uste, seinte, põrandaliistude, pildiraamide, seinakellade, käepidemete, aknalaudade, kirjutuslaua vabade pindade, sh. telefoni ja lauatarvete alt ja sellel paiknevate seadmete (lauavalgustid, telefonid, arvutid (va. ekraan) jne ning muude detailide puhastamine tolmust, plekkidest ja sõrmejälgedest. Vajadusel väheniiske, niiske või märja (eeldab kuivatamist) puhastuse teostamine.</li><li>• Prügihuntide, prügikorvide tühjendamine ja nendesse loodussõbralike vahetussisude paigaldamine. Pehme mööbli (sh tekstiilist vaheseinte) ja toolide puhastamine (plekid, juuksekarvad</li></ul>
---	---

	<p>jne) ettenähtud vahenditega.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahvlite pesemine.</li> </ul>
	<p><b>1 kord nädalas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Üle 180 cm pindade, riiulite, kapipealsete, toolijalgade jne puhastamine.</li> </ul>
	<p><b>1 kord kuus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuni 180 cm kõrgusel asuvate laevalgustite ja kuplite välispindade, ventilatsiooniavade, -restide ja laeplaatide tolmust puhastamine. Vajadusel väheniiske, niiske või märja (eeldab kuivatamist) puhastuse teostamine.</li> </ul>
	<p><b>2 korda aastas</b> koos eritöödega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avatud paigaldusega tehnosüsteemide välispindade (konstruktsioonidega katmata torustikud, jahutussüsteemi lõppelemendid vms) puhastamine.</li> <li>• Üle 180 cm kõrgusel asuvate laevalgustite ja kuplite välispindade, ventilatsiooniavade, -restide ja laeplaatide tolmust puhastamine. Vajadusel väheniiske, niiske või märja (eeldab kuivatamist) puhastuse teostamine.</li> </ul>
Tulemus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Põrandad, seinad, laed ja mööbel on mustuse- ja prahivabad ning selleks on kasutatud sobilikke ning ettenähtud koristusaineid, koristustarvikuid ja töövõtteid.</li> </ul>

### 332 Üldkasutatavate ruumide puhastamine ja koristamine

Minimaalne koristussagedus ja tööde kirjeldus	<p><b>5 korda nädalas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Põrandapindade, treppide (sh. trepipiirded ja käsipuud) ja põrandakatte-materjalide kuivalt, väheniiskelt, niiskelt või märjalt (eeldab kuivatamist) puhastamine, kasutades sobilikke ning ettenähtud koristusaineid, koristustarvikuid ja töövõtteid (puhastada tuleb ka restide ja vaipade alused).</li> <li>• Ruumisiseste klaaspindade (sh vitriinkapid, klaasvaheseinad, ukseklaasid jne) ja peeglite puhastamine ning poleerimine.</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuni 180 cm kõrgusel asuvate pindade, küttekehade, WC-s asuvate paberihoidjate, kahhelkivide ja muude äärelaudade, aknalaudade, kappide, uste, seinte ning muud detailide tolmust, plekkidest ja sõrmejälgedest puhastamine. Vajadusel teostada väheniiske, niiske või märg (eeldab kuivatamist) puhastus.</li> <li>• Duši- ja riietusruumide puhastamine.</li> <li>• Sanitaarpindade ja sanitaartehnilise armatuuri desinfitseerivate ja värskendavate puhastusainetega puhastamine (WC-poti sise- ja välis-puhastus).</li> <li>• Prügihuntide, prügikorvide tühjendamine ja nendesse loodussõbralike vahetussisude paigaldamine.</li> <li>• Desinfitseerimist vajavate pindade ( köökipinnad jne) puhastamine, kasutades tõvestavaid mikroorganisme hävitavaid aineid ja tarvikuid.</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Köögivalamutesse kogutud kasutatud nõude pesemine.</li> </ul>
	<b>1 kord nädalas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Üle 180 cm pindade, köögikappide välispindade, WC-kabiinide, riiulite, kapipealsete, toolijalgade, pistikupesade jne tolmust, plekkidest ja mustusest puhastamine.</li> <li>• Pehme mööbli ja toolide kuivpuhastamine ja plekkide eemaldamine.</li> </ul>
	<b>1 kord kuus:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duširuumide (seinte ja põrandate süvapesu (vuugivahed, plaadid, trapid jne)) suurpuhastamine.</li> <li>• Mikrolaineahjude ja külmkappide nii seest kui ka väljast puhastamine.</li> <li>• Kööginurkade prügisahtlite sisemuse puhastamine.</li> <li>• Kuni 180 cm kõrgusel asuvate laevalgustite ja kuplite välispindade, ventilatsiooniavade, -restide ja laeplaatide tolmust puhastamine. Vajadusel väheniiske, niiske või märja (eeldab kuivatamist) puhastuse teostamine.</li> </ul>
	<b>1 kord kvartalis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leiliruumide (seinte ja põrandate süvapesu (vuugivahed, plaadid, trapid jne)) suurpuhastamine.</li> </ul>
	<b>2 korda aastas</b> koos eritöödega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avatud paigaldusega tehnosüsteemide välispindade (konstruktsioonidega katmata torustikud, jahutussüsteemi lõppelemendid vms). puhastamine.</li> <li>• Üle 180 cm kõrgusel asuvate laevalgustite ja kuplite välispindade, ventilatsiooniavade, -restide ja laeplaatide tolmust puhastamine. Vajadusel väheniiske, niiske või märja (eeldab kuivatamist) puhastuse teostamine.</li> <li>• Külmkappide sulatamine, pesu ja kuivatamine.</li> </ul>
Tulemus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Põrandad, seinad, laed ja mööbel on hügieeniliselt puhtad, mustuse ja prahi vabad ning selleks on kasutatud sobilikke ning ettenähtud koristusaineid, koristustarvikuid ja töövõtteid.</li> </ul>

### 333 Tehniliste ruumide puhastamine ja koristamine

Minimaalne koristussagedus ja tööde kirjeldus	<b>1 kord kuus:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abiruumide, tehniliste ruumide (kilbiruum, jne) koristamine.</li> <li>• Põrandate, seinte ja furnituuride puhastamine ja pesemine ning kõikvõimalikelt detailidelt tolmu eemaldamine.</li> </ul>
Tulemus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Põrandad, seinad, laed ja mööbel on mustuse ja prahi vabad ning selleks on kasutatud sobilikke ning ettenähtud koristusaineid, koristustarvikuid ja töövõtteid.</li> </ul>

### 334 Põrandate süvapesu

Minimaalne koristussagedus ja tööde kirjeldus	<b>2 korda aastas või vastavalt vajadusele:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tööde teostamise perioodid on järgnevad: I periood märts/aprill/mai, II periood august/september/oktoober või eraldi kokkuleppel.</li><li>• Tööde teostamiseks lepitakse kokku täpne maht ja graafik, kokkuleppel kasutajaga teiseldatakse kergesti liigutatavaid asju (mööbel, töövahendid jne).</li><li>• Tööde teostamise ajal peab objektile viibima Teenuse osutaja poolne vastutav isik, kelle kontaktandmed on eelnevalt edastatud objektile vastutavale RMK töötajale (eesmärgiga tagada hoone kasutajate turvalisus ja tööde kvaliteet).</li><li>• Põrandate süvapuhasuse (k.a. vuugivahed, põrandaliistud jne) teostamine.</li><li>• Tekstiilkatete keemiline puhastamine.</li></ul>
Tulemus	• Põrandad on puhtad, ning selleks on kasutatud sobilikke ning ettenähtud koristusaineid, koristustarvikuid ja töövõtteid.

### 335 Põrandate kaitsetöötlus

Minimaalne koristussagedus ja tööde kirjeldus	<b>2 korda aastas või vastavalt kasutusjuhendile:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tööde teostamise perioodid on järgnevad: I periood märts/aprill/mai, II periood august/september/oktoober või eraldi kokkuleppel.</li><li>• Tööde teostamiseks lepitakse kokku täpne maht ja graafik, kokkuleppel kasutajaga teiseldatakse kergesti liigutatavaid asju (mööbel, töövahendid jne).</li><li>• Tööde teostamise ajal peab objektile viibima Teenuse osutaja poolne vastutav isik, kelle kontaktandmed on eelnevalt edastatud objektile vastutavale RMK töötajale (eesmärgiga tagada hoone kasutajate turvalisus ja tööde kvaliteet).</li><li>• Põrandapindade (k.a. vuugivahed, põrandaliistud jne) eriainega katmine, vahatamine, õlitamine või poleerimine vastavalt põranda (katte) materjalile.</li></ul>
Tulemus	• Töödeldud põrandad peavad olema kasutamiseks ohutud ning kaitsma põrandat (selle pinnakatet) mustusest põhjustatud kahjustustest. Selleks on kasutatud sobilikke ning ettenähtud koristusaineid, koristustarvikuid ja töövõtteid.

### 339 Muu siseruumide koristus

Minimaalne koristussagedus ja tööde kirjeldus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Puhastusteenindaja kontrollib akende ja uste suletust (vajadusel ka lukustab) ning kustutab ruumist lahkudes tuled.</li><li>• Piisava arvu, sobiva suuruse ja materjaliga porivaipade paigaldamine.</li><li>• Vastavalt vajadusele porivaipade vahetamine ja hooldamine.</li></ul>
---	--



	<p><u>Tarvikud:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% tselluloosist, pehmete ja imavate, vähemalt 2-kihiliste ning kasutajatele sobilike (eelnevalt kooskõlastatud RMK vastutava töötajaga) tualett- ja kätepaberite paigaldamine.</li> <li>• Sobiva vedelseebi, pissuaarirestide ja loodussõbralike -tablettide ning looduslikud vee baasil olevate õhuvärskendajate (k.a alaliselt paigaldatud süsteemidesse) paigaldamine.</li> <li>• Prügikorvide tühjendamine ning loodussõbralike vahetussisude paigaldamine.</li> <li>• Vajadusel sobilike puhastus- ja hügieenitarvikute (mopid, mikrokiud-lapid, nõudepesuvahendid, švammid, tööstuslik kätepaber jne). tagamine.</li> </ul>
Tulemus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aknad ja uksed on suletud, vajadusel ka lukustatud ning tuled on kustutatud.</li> <li>• Päeva jooksul tekkinud mustus ja praht on eemaldatud ning täidetud kliendi poolt esitatud lisategevused.</li> <li>• Tagatud dosaatoritesse sobilikud tarvikud (tualett- ja kätepaber ning seep) ja sobiva suuruse ja materjaliga porivaibad.</li> <li>• Vajadusel tagatud sobilikud puhastustarvikud.</li> </ul>

### **340 Jäätmekäitlus (341 - 349)**

Minimaalne sagedus ja tööde kirjeldus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jäätmekäitluslepingu sõlmimine jäätmekäitlusettevõttega ning prügikonteinerite olemasolu tagamine.</li> <li>• Tavajäätmete sorteerimise võimaluse tagamine nii hoones kui kinnistul (biolagunevad jäätmed, vanapaber, pakendijäätmed, segaolmejäätmed, ohtlikud jäätmed)</li> <li>• Puulehtede ja teiste orgaaniliste jäätmete võimaluse korral komposteerimine.</li> <li>• Vajadusel jäätmete sorteerimiseks vajalike tarvikute paigaldamine siseruumidesse vastavalt interjööri.</li> <li>• Prügikastidele kleebiste paigaldamine.</li> <li>• Vajadusel prügikonteinerite tühjendamise tellimine, prügikastide ja prügikonteinerite ning nende ümbruse puhastamine.</li> <li>• Vajadusel prügi kokkupressimine.</li> </ul>
Tulemus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekkinud jäätmed on kogutud ja äraveetud vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja RMK-s kehtestatud juhenditele.</li> <li>• Sõlmitud jäätmekäitlusleping.</li> <li>• Tühjendatud ja puhastatud prügikastid ning konteinerid.</li> <li>• Hoones loodud tingimused prügisorteerimiseks.</li> </ul>

### **350 Kahjurite ja näriliste tõrje**

#### **351 Kahjurputukate tõrje**

Minimaalne sagedus ja tööde kirjeldus	<p><b>Vastavalt vajadusele,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kahjurputukate tõrjumine ja/või hävitamine, kasutades selleks ettenähtud sobilikke meetodeid ja vahendeid.</li> <li>• Mürkide ja/või püüniste kasutamisel tuleb juhendada objekti kasutajate ning keskkonna ohutusest. Kõik kasutatavad</li> </ul>
---------------------------------------	---

	mürgisöödad ja toksilised geelsöödad peavad olema registreeritud Eesti Tervisekaitseinspeksioonis.
Tulemus	• Objekt on kahjurputukatest vaba.

### 352 Väikenäriliste tõrje

Minimaalne sagedus ja tööde kirjeldus	<b>Vastavalt vajadusele,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Väikenäriliste tõrjumine ja/või hävitamine, kasutades selleks ettenähtud sobilikke meetodeid ja vahendeid.</li> <li>• Mürkide ja/või püüniste kasutamisel tuleb juhinduda objekti kasutajate ning keskkonna ohutusest. Kõik kasutatavad mürgisöödad ja toksilised geelsöödad peavad olema registreeritud Eesti Tervisekaitse-inspeksioonis.</li> </ul>
Tulemus	• Objekt on väikenärilistest vaba.

### 359 Muud tõrjetööd

Minimaalne sagedus ja tööde kirjeldus	<b>Vastavalt vajadusele,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muud tõrjetööde, mis on vajalikud objekti heakorra tagamiseks, tegemine.</li> <li>• Mürkide ja/või püüniste kasutamisel tuleb juhinduda objekti kasutajate ning keskkonna ohutusest. Kõik kasutatavad mürgisöödad ja toksilised geelsöödad peavad olema registreeritud Eesti Tervisekaitseinspeksioonis.</li> </ul>
Tulemus	• Objekt on kahjuritest vaba.

### 360 Lippude heiskamine

#### 361 Riigilipu heiskamine

Minimaalne sagedus ja tööde kirjeldus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lippude olemasolu tagamine vajadusel iga päev.</li> <li>• Lippude hooldamine, puhastamine, hoiustamine ja vajadusel korrastamine.</li> <li>• Lipumastide ning lipuhoidjate hooldamine ja puhastamine.</li> <li>• Lippude paigaldamine kõikidesse lipuhoidjatesse.</li> <li>• Vajadusel uue lipu, lipumasti või lipuhoidja paigaldamine.</li> </ul>
Tulemus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipud on heisatud ja langetatud vastavalt kehtivatele õigusaktidele.</li> <li>• Paigaldatud õigel ajal õigetes mõõtmetes puhtad ja terved riigilipud kõikidesse lipuhoidjatesse.</li> </ul>

#### 362 Muude riikide ja riikide ühenduste lippude heiskamine

Minimaalne sagedus ja tööde kirjeldus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lippude olemasolu tagamine vajadusel iga päev.</li> <li>• Lippude hooldamine, puhastamine, hoiustamine ja vajadusel korrastamine.</li> <li>• Lipumastide ning lipuhoidjate hooldamine ja puhastamine.</li> <li>• Vajadusel uue lipu, lipumasti või lipuhoidja paigaldamine.</li> </ul>
---------------------------------------	---

Tulemus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipud on heisatud ja langetatud vastab kehtivatele õigusaktidele ja/või juhenditele.</li> <li>• Paigaldatud õigel ajal õigetes mõõtmetes puhtad ja terved muude riikide ja riikide ühenduste lipud.</li> </ul>
---------	---

### 363 Firmade ja organisatsioonide lippude heiskamine

Minimaalne sagedus ja tööde kirjeldus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lippude olemasolu tagamine vajadusel iga päev.</li> <li>• RMK lipu heiskamisel tuleb lähtuda RMK firmastiili käsiraamatust.</li> <li>• Lippude hooldamine, puhastamine, hoiustamine ja vajadusel korrastamine.</li> <li>• Lipumastide ning lipuhoidjate hooldamine ja puhastamine.</li> <li>• Vajadusel uue lipu, lipumasti või lipuhoidja paigaldamine.</li> </ul>
Tulemus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipud heisatud ja langetatud vastavalt RMKs kehtivatele eeskirjadele.</li> <li>• Paigaldatud õigel ajal õigetes mõõtmetes puhtad ja terved firmade ja organisatsioonide lipud.</li> </ul>

### 390 Muud heakorratööd

Minimaalne koristussagedus ja tööde kirjeldus	<b>Vastavalt vajadusele</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ühekordsete heakorratööde teostamine, mis lisanduvad regulaarsetele konkreetsete ruumide ja pindade puhastamisele ning koristamisele.</li> </ul>
Tulemus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagatud kinnisvara ja selle üksikosade korrasolek vastavalt kehtivatele heakorranõuetele.</li> </ul>

## 2. Töövõtja kohustused RMK-s heakorrateenuste osutamisel

2.1. Teatama hoone vastutavale isikule hiljemalt teenuse osutamise alguseks telefoninumbri, millele helistades on tagatud töövõtja poolne kõnede vastuvõtt ning reageerimisvalmidus ja tööde teostamine vastavalt mittevastavuste lahendamise korrale.

2.2. Hankima kõik teenuste osutamiseks vajalikud materjalid, transpordi, tööjõu, kemikaalid, töövahendid ja -seadmed omal kulul, välja arvatud need, mille kohta RMK on selgelt väljendanud, et need lepingu hinna sisse ei kuulu. Selliste materjalide, transpordi, tööjõu, töövahendite ja -seadmete eest tasub RMK töövõtjale eraldi.

2.3. Määrama nõuetele vastava vastutava isiku (projektijuhi), kelle abil lahendatakse kõik lepingu objekti ja lepingu täitmisega seotud probleemid, ning nimetatud isiku muutumisel igakordselt teatama kirjalikult tema kontaktandmed 2 (kahe) tööpäeva jooksul andmete muutumisest arvates.

2.4. Kasutama Eestis lubatud ja nõuetele vastavaid ning kinnistule, ehitistele ning viimaste tarinditele ja tehnosüsteemidele sobivaid töövõtteid, seadmeid ja materjale.

2.5. Tagama kvalifitseeritud, nõutavate oskuste, tehniliste teadmistega ja vilumusega personali olemasolu ja kasutamise Teenuste osutamisel.

2.6. Esitama hoone vastutavale isikule teenust osutavate töötajate isikuandmed (nimi, isikukood) vähemalt üks nädal enne töötaja tööle asumist. Läbipääsukaardid tuleb tagastada lepingu lõppedes.

- 2.7. Tagama, et teenust vahetult osutavad isikud kannaksid objektil teenuse osutamisel eraldusmärkidega (ettevõtte embleemid või vastav tekstiline märgistus) rõivastust. Töötajate välimus peab olema puhas ja korrektne.
- 2.8. Tagama, et puhastusteenindajad ei kasuta hoones asuvaid kohvimasinaid, teekanne, telefone ja muud RMK inventari ilma vastava loata. Samuti on keelatud hoones ja hoone territooriumil suitsetamine, alkoholi ja uimastite tarbimine ning nende mõju all olemine. Puhastusteenindajate töökultuur peab olema korrektne.
- 2.9. Järgima teenuste osutamisel kehtivaid ohutuseeskirju, head tava ja kehtivaid õigusakte ning hoonete kasutajate poolt kehtestatud sisekorraeskirju, muu hulgas võtma arvesse, et teenuseid tuleb osutada olukorras, kus hooned on pidevalt kasutuses, mistõttu teenuste osutamisel tuleb järgida puhtust ja korda. Töövõtja kohustub kooskõlastama müra tekitavate teenuste osutamise aja ja võimalusel planeerima sellised teenused tööpäevadel peale kella 17.00 ja võimalusel nädalavahetustele.
- 2.10. Hoidma sidet hoonete kasutajatega ja RMK volitatud esindajatega, saamaks teada nende seisukohti ja soove osutatavate teenuste kohta.
- 2.11. Sisenema hoonetesse hoone vastutava isiku nõusolekul.
- 2.12. Küsima RMK-lt omal initsiatiivil lepingu täitmiseks vajalikud juurdepääsud, volitused ja RMK käsutuses oleva informatsiooni, esitades selleks vajaliku selgituse ja volikirja vormi vähemalt 72 (seitsekümmend kaks) tundi enne vajalike tööde algust.
- 2.13. Mitte nõudma volituste andmist ega täiendavate teenuste kooskõlastamist lepingus juba fikseeritud või lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks
- 2.14. Mitte kasutama lepingu vahetul täitmisel alltöövõtjaid, välja arvatud RMK kirjalikul nõusolekul.
- 2.15. Lepingu vahetul täitmisel alltöövõtjate kasutamiseks RMK nõusoleku saamiseks peab töövõtja esitama hoone vastutavale isikule kirjaliku taotluse, milles on märgitud vahetult lepingu täitmises osalevate alltöövõtjate nimed ning teave, millises osas töövõtja kavatseb alltöövõtjatega allhankelepinguid sõlmida. RMK annab nõusoleku alltöövõtjate kasutamiseks või esitab vastuväited alltöövõtjate kasutamiseks 5 (viie) tööpäeva jooksul töövõtja nõuetekohase taotluse esitamisest arvates.
- 2.16. Informeerima RMK-d kirjalikult täiendavate teenuste teostamise vajadusest, märkides vastavasisulisel kirjalikus teates ära argumenteeritud selgituse ning hinnakalkulatsiooni ning esitades vastavasisulise kirjaliku teate vähemalt 72 (seitsekümmend kaks) tundi enne teenuste osutamise alustamist.
- 2.17. Keskkonnavalaste intsidentide (nt ohutus kinnistul, ohtlikud ained jne.) märkamisel informeerima sellest kohe hoone vastutavat isikut.
- 2.18. Juhul kui töövõtja kasutab heakorratöödel kemikaale, on töövõtja kohustatud rakendama vajalikke abinõusid kemikaalidest tuleneda võiva kahju vältimiseks, arvestades kemikaali kogust ja ohtlikkust. Töövõtja peab järgima kemikaali käitlemise kohta kehtestatud ohutusnõudeid. Töövõtja vastutab kemikaali käitlemisega tegelevate isikute poolt kemikaalidega tekitatud kahju hüvitamise eest.
- 2.19. Puhastustoodetena (kemikaalid, paber vms) kasutama võimalusel üksnes tooteid, millel on kinnitus, et need vastavad ISO I tüüpi ökomärgise saamiseks esitatud nõuetele või tõendatud samaväärseid tooteid.
- 2.20. Kasutama võimalusel keskkonnahoidlikke puhastusmeetodeid.
- 2.21. Kasutama võimalusel korduvkasutatavat (taastäidetavat) pakendit ning minimeerima oma jäätmeteket.

2.22. Esitama RMK nõudmisel ülevaate, kui palju on kasutatud pehmepaberit (käte- ja tualettpaber) ning kui palju ja milliseid puhastustooteid/kemikaale.

2.23. Tõendamaks, et töövõtjaga lepingulises suhtes olev puhastusteenindaja/koristaja oskab lepingu täitmise käigus õigesti kemikaale kasutada, ladustada, doseerida ja kemikaalijäätmeid käidelda, esitab töövõtja peale lepingu sõlmimist ühe kuu jooksul vastava kirjaliku kinnituse. Uue puhastusteenindaja/koristaja tööle asumisel või nende vahetumisel esitab töövõtja vastava tõendi koos teenuse üleandmise-vastuvõtmise aktiga, kusjuures täidetava vormi töötab välja RMK.

### 3. Nõuded puhastusvahendite ohutuse tagamiseks

3.1. Nõuded kasutatavatele puhastusvahenditele: ülitundlikkust põhjustavaid, mürgiseid ja ohtlikke aineid ei tohi kasutada üle lubatud kontsentratsiooni. Nõuded on järgnevad:

#### 3.1.1. Ülitundlikkust põhjustavad ained

3.1.1.1. Aine või koostisosa kontsentratsioon, mille kohta kehtib hoiatusmärged R42 ja/või R43 ei tohi lõpptootes olla üle 0.1 massiprotsendi.

R42 ("Võib sissehingamisel põhjustada ülitundlikkust") ja/või R43 ("Võib nahale sattudes põhjustada ülitundlikkust").

#### 3.1.2. Ohtlikud või mürgised ained või valmistised

3.1.2.1. Ei tohi kasutada koostisaineid (aineid ja valmistisi) tootes, mida liigitatakse koos ühe järgmise hoiatusmärged või mitmest sellisest hoiatusest koosneva liitmärkiga:

R45 ("Võib põhjustada vähki"), R46 ("Võib põhjustada pärilikke geneetilisi kahjustusi"), R49 ("Võib põhjustada sissehingamisel vähki"), R51/53 („Mürgine veeorganismidele, võib põhjustada pikaajalist veekeskkonda kahjustavat toimet“), R59 („Ohtlik osoonikihile“), R68(„Kahjulik ja ärritav“), R60 ("Võib kahjustada sigivust"), R61 ("Võib kahjustada inimloodet."

3.2. Eespool kirjeldatud nõuded kehtivad (aine või valmistise) iga koostisaine kohta, mida on lõpptootes üle 0,01 massiprotsendi. See hõlmab ka iga valmistise iga koostisainet, mida lõpptootes on üle 0,01 massiprotsendi. NB! Ei kehti biotsiididele.

3.3. Tõendamaks, et Töövõtja ei kasuta eelpool nimetatud ohtlikke ja mürgiseid aineid üle lubatud kontsentratsiooni, esitab Töövõtja kirjaliku kinnituse ja koopia ohutuskardist punktis 3 nimetatud ainete mittekasutamise kohta üle lubatud kontsentratsiooni. Samuti esitab töövõtja tootele omistatud ISO I tüüpi ökomärgise või samaväärse toote kinnituse (EL Lilleke, Põhjamaade Luik, Saksamaa Sinine Engel).

EL Lilleke



Põhjamaade Luik



Saksamaa Sinine Engel



#### 4. Mittevastavuste likvideerimise tähtajad

Kui selgub, et heakorraobjektidel on mittevastavusi ettenähtud seisukorrale, on Töövõtja kohustatud mittevastavused likvideerima alltoodud tähtaegade jooksul:

Tähtaeg	Probleem	Probleemi sisu	Töövõtja tegevus
2 h	Jääpurikad	Ohustab inimesi või esineb oht olulise materiaalse kahju tekkele	Ettenähtud reageerimisaja jooksul likvideeritakse oht (esialgu võib ohualal liiklemise tõkestada ohutuslintidega ning seejärel alustada operatiivselt purikate eemaldamist).
	Libeduse tõrje	Ohustab inimesi või esineb oht olulise materiaalse kahju tekkele	Ettenähtud reageerimisaja jooksul likvideeritakse oht
	Probleemid päevakoristaja olemasolul	Nt WC-paber, käte kuivatuspaber, seep vms on otsas, ruum vajab erakorralist koristamist	Ettenähtud reageerimisaja jooksul likvideeritakse mittevastavus
	Lippude heiskamine	Lipp on ettenähtud tähtajaks heiskamata	Ettenähtud reageerimisaja jooksul korraldatakse lipu heiskamine
4 h	Avariide tagajärgede likvideerimine	Nt veevarustuse ja kanalisatsioonisüsteemide avariide tagajärgede likvideerimine	Ettenähtud reageerimisaja jooksul korraldatakse avariide tagajärgede likvideerimine
24 h	Lumekoristus	Koristamata lumi takistab inimeste ja sõidukite liikumist.	Ettenähtud reageerimisaja jooksul puhastatakse koristatav ala lumest
	Lume äravedu	Koristamata lumi takistab inimeste ja sõidukite liikumist.	Ettenähtud reageerimisaja jooksul teostatakse lume äravedu.
	Kahjuritõrje	Ei ole tagatud ruumide ja/või territooriumi esteetiline vaadeldavus	Ettenähtud reageerimisaja jooksul teostatakse kahjuritõrje
	Graffiti eemaldamine	Ei ole tagatud ruumide ja/või territooriumi esteetiline vaadeldavus	Ettenähtud reageerimisaja jooksul eemaldatakse graffiti
	Muru niitmine	Ei ole tagatud territooriumi esteetiline vaadeldavus	Ettenähtud reageerimisaja jooksul niidetakse koristusterritooriumilt muru

Järgmise päeva hommik, (tähtaeg kell 08.00)	Sise- ja väliskoristuse tavaprobleemid	Ei ole tagatud ruumide ja/või territooriumi esteetiline vaadeldavus	Ettenähtud reageerimisaja jooksul korraldatakse mittevastavuse likvideerimine
	Prügikastide/konteinerite tühjendamine	Ei ole tagatud ruumide ja/või territooriumi esteetiline vaadeldavus	Ettenähtud reageerimisaja jooksul tühjendatakse prügikastid ja/või tellitakse prügikonteinerite tühjendamine